

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1
От 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 102»
_____ Ненашева Е.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального образования
город Краснодар «Центр – развития ребёнка № 102 «Мир детства»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 102 «Мир детства» (далее - Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в РФ», уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующий коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Председателем педагогического совета является его заведующий.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Реализация государственной политики Российской Федерации в области дошкольного образования.

2.2. Определение стратегии и направлений образовательной деятельности Учреждения.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.4. Повышение качества дошкольного образования.

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет:

- обсуждает устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает и утверждает Основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 102 «Мир детства»;

- обсуждает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы;

- разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- обсуждает и утверждает годовой план Учреждения;
- обсуждает и утверждает формы планов педагогической деятельности;
- обсуждает и вносит в банк передового педагогического опыта Учреждения передовой педагогический опыт педагогов Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказывает поддержку реализации инновационных проектов и программ;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 102 «Мир детства» в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за периоды сентябрь – май и июнь – август;
- заслушивает отчёты педагогических работников о ходе реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 102 «Мир детства»;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- представляет педагогических работников к поощрению;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

4.Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения.

5.Организация управления педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, все педагоги Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.3. Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими организациями и органами самоуправления.

6.1. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием работников, Советом родителей (законных представителей), Наблюдательным советом через участие представителей педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников, Совета родителей (законных представителей), Наблюдательного совета и вносит предложения и дополнения по рассматриваемым вопросам.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие по причине) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- тема и повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется с сентября по август.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы педагогического совета регистрируются в «Журнале регистрации протоколов».

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение 5-ти лет и передаются по акту (при смене руководителя).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.