

ПРИНЯТО: на общем собрании работников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 102» Протокол № 1 от «31» августа 2022 г	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 102»  /Е.Ю. Ненашева/ Приказ № 1/6-Д от «01» сентября 2022 г.
---	---



Положение
о Совете Автономной организации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 102 «Мир детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 102 «Мир детства» (далее – Автономная организация) в соответствии с Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 03.11.2006 3 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами РФ, и настоящим Уставом Автономной организации.

2. Основные задачи Совета Автономной организации

2.1. Совет Автономной организации - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Автономной организацией, действующий в целях оказания помощи Автономной организации в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельностью сроком на 5 лет.

3. Функции Совета Автономной организации

3.1. Совет Автономной организации:

- утверждает программу развития МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 102»;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономной организации;

- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных от других источников финансирования;
- совместно с администрацией Автономной организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся (воспитанников);
- согласовывает перечень и положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономной организации;
- согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4. Права Совета Автономной организации

4.1. Совет Автономной организации имеет право:

- Потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит треть членов Совета;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Автономной организации имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Автономной организации любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета Автономной организации;
- при несогласии с решением Совета Автономной организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом Автономного Учреждения

5.1. В состав Совета Автономной организации могут входить: представители от Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, педагогические и другие работники Автономной организации. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Автономной организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Председатель может выступать от имени Автономной организации по всем вопросам деятельности Совета Автономной организации и в пределах своих полномочий. Норма представительства в Совете Автономной организации и общая численность членов Совета Автономной организации определяются собранием коллектива детского сада, общим родительским собранием с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета Автономной организации, как правило, обновляется не менее чем на треть.

5.2. Совет Автономной организации избирает из своего состава председателя, который руководит Советом Автономной организации, проводит его заседания, подписывает решения.

5.3. Члены Совета Автономной организации выполняют свои обязанности на общественных началах. Собрание Совета Автономной организации может досрочно вывести члена Совета из его состава.

5.4. Решение, принятое Советом Автономной организации и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Автономной организации, является обязательным для исполнения всеми работниками Автономной организации.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Автономной организации и принимаются на его заседании.

5.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.7. Совет Автономной организации работает по плану, составляющему часть годового плана работы Автономной организации.

5.8. Заседания Совета Автономной организации созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Автономной организации.

5.9. Заседания Совета Автономной организации правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.10. Решение Совета Автономной организации принимается при равном количестве открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Автономной организации.

5.11. Ответственность за выполнение решений Совета Автономной организации лежит на заведующем Автономной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Автономной организации. Результаты оглашаются на Совете Автономной организации на следующем заседании.

5.12. Заведующий Автономной организации, в случае несогласия с решением Совета Автономной организации, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представитель которого обязаны в 5-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета Автономной организации и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

6.1. Решения, принятые на заседании Совета Автономного учреждения, оформляются протоколом. Протокол ведется в электронном виде. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе Совета Автономного учреждения фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Автономного учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета Автономного учреждения.

6.2 Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета Автономного учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.3. Протоколы регистрируются в книге протоколов Совета Автономного учреждения. Папка прошитых протоколов Совета Автономного учреждения формируется в дело и хранится в Автономном учреждении (не менее 3 лет), передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).