

ПРИНЯТО:

Педагогическом совете

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр –
детский сад № 102»

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий_

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр –
детский сад № 102»

 Е.Ю.Ненашева/

Приказ № 1/4 от «01» сентября 2022 г.

Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр
развития ребёнка – детский сад № 102 «Мир детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 102 «Мир детства» (далее Положение) устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 102 «Мир детства» (далее ДОО 102) по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ДОО 102.

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении детей ДОО 102 руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные программы соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Уставом ДОО 102.

1.4. Настоящее Положение ДОО 102 определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Сохранение места за воспитанником

2.1. Место за ребенком, посещающим ДОО 102, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок и основания для перевода воспитанника

3.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, ДОО 102 в другие ДОО устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях: -

по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;

- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; - в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель ДОО 102 обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей)

родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей ДОО;
- обращаются в выбранную ДОО с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием социальных сетей»;
- при отсутствии свободных мест в выбранной ДОО обращаются в департамент образования муниципального образования город Краснодар для определения принимающей ДОО из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в ДОО 102 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую ДОО.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей ДОО.

3.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на официальном сайте ДОО 102 в сети Интернет.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДОО 102 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ДОО.

3.9. ДОО 102 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью, содержащихся в нем документов.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДОО в связи с переводом с другой ДОО не допускается.

3.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее ДОО вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую ДОО в порядке перевода из ДОО 102 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.12. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую ДОО в порядке перевода из ДОО 102 размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.13. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую ДОО в порядке перевода из ДОО 102 и личного дела принимающая ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными

представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

3.14. После приема заявления и личного дела принимающая ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.15. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО 102 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ДОО либо перечень принимающих ДОО, в которое(-ые) будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

3.16. О предстоящем переводе ДОО 102 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО 102, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую ДОО.

3.17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОО 102 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.18. Учредитель осуществляет выбор принимающей ДОО с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.19. Учредитель запрашивает выбранные им ДОО о возможности перевода в них воспитанников.

3.20. Заведующие ДОО или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.21. ДОО 102 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о ДОО, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОО 102, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей ДОО;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников; - направленность группы; - количество свободных мест.

3.22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОО 102 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО 102, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.24. ДОО 102 передает в принимающую ДОО списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

3.25. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО 102, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.26. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОО 102, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.27. В принимающей ДОО на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из ДОО 102 может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДОО 102;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО 102, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; - по медицинским показаниям.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО 102 об отчислении.

4.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя); номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОО 102, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО 102 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО 102 свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО 102 о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО 102, возникают с даты восстановления воспитанника ДОО 102.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОО 102, регулируются учредителем ДОО 102 в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.